



دليل المؤلف

1- التسجيل في البوابة الجزائرية للمجلات العلمية

فتح حساب على مستوى البوابة الجزائرية للمجلات العلمية (ASJP) ضروري لإيداع المقالات؛ يتم الولوج إلى موقع البوابة (<https://www.asjp.cerist.dz/>) ؛ يمكن اختيار اللغة المناسبة (عربية، إنجليزية، فرنسية)، ثم الضغط على خانة "دخول" في الأعلى ؛ ثم الضغط على زر "تسجيل" ؛ تعبأ البيانات الشخصية المطلوبة، بعد الانتهاء من التسجيل يرسل بريد التفعيل إلى البريد الإلكتروني الذي تم تقديمه في التسجيل.

2- تقديم المقالات :

ندعو المؤلفين الراغبين في نشر مقالاتهم في " مجلة العلوم القانونية والاجتماعية " الاطلاع على الأقسام:
"تعليمات للمؤلفين" و"دليل للمؤلفين" لمساحتنا المحجوزة على منصة المجلات العلمية الجزائرية :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/434>

المؤلفون مدعوون لتقديم أوراقهم البحثية عن طريق المنصة ASJP بصيغة Word. يمكن القيام بذلك عن طريق النقر على الأيقونة إرسال المقالة على يسار الشاشة في رابط المنصة ASJP:

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/434>

إذا كان لدى المؤلفين اسم مستخدم / كلمة مرور ل " مجلة العلوم القانونية والاجتماعية " :

[Aller à la connexion](#)

هل تحتاج إلى اسم مستخدم / كلمة مرور؟ |

[Aller à l'inscription](#)

ملاحظة: مطلوب التسجيل والدخول لتقديم المقالات عبر الإنترنت وللتحقق من وضعية المقالات

3 - المبادئ التوجيهية للمؤلف:

- ندعو المؤلفين إلى قراءة ومتابعة هذه التوصيات بعناية ؛ • يحق لرئيس التحرير إعادة الأوراق البحثية التي لم يتم تقديمها وفقا لهذه التوصيات.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة زيان عاشور الجلفة
مجلة العلوم القانونية والاجتماعية
علمية-دولية-محكمة



4 - عملية تقييم المقال:

4-1 . الخطوة الأولى:

يتم فحص المقال بشكل سري على مستوى لجنة القراءة للمجلة، التي تجتمع بانتظام وتتدخل في مرحلة ما قبل التقييم . حيث تقدم قرارا بأهلية المقالات قبل إرسالها إلى المحررين المساعدين. إذا كان القرار سلبيا فسيتم رفض المقال على المنصة مع إعلام صاحب المقال بسبب الرفض. يمكن للمؤلف إعادة إرساله مع الأخذ بعين الاعتبار التوصيات المقدمة .

4-2 الخطوة الثانية:

في الحالة التي تكون فيها المقالة مؤهلة للتقييم (تم إعدادها وفق قالب المحلة ووفق شروط النشر)، سيتم إرسالها في حالة مشفرة للمحرر المساعد ذي الاختصاص، والذي بدوره سيقدمه إلى مراجعين إثنين في شبكته. سيتولى المراجعين مسؤولية تحكيم الورقة البحثية وفقا لاستمارة تقييم موحدة متوفرة على المنصة ASJP بشكل إلزامي.

ملاحظة: يمكن للمحرر المساعد المرتبط أيضا تقييم المقالة إذا رغب في ذلك. توفر سكرتارية المحلة المواجهة بين مؤلفي المقالات والمحررين المساعدين.

5- فترة تقييم المقالات :

تمنح فترة تقييم مدتها 30 يوما ، ولكن يستغرق المراجعون مدة تمتد لشهرين في المتوسط لإرسال نتائج التقييم إلى أمانة المحلة .

6- حالة تقييم المقالات:

فعندما يتلقى مشروع المقال رأيا إيجابيا وآخر سلبيا، يطلب إجراء تقييم ثالث من مراجع آخر، مع مراعاة أصله، وطنيا أو أجنبيا.

7- إعداد المقال :

التسريع عملية نشر المقالات في " مجلة العلوم القانونية والاجتماعية " ندعو المؤلفين لاستخدام نموذج المحلة. يتوفر قالب للمؤلفين في قسم "تعليمات للمؤلف" لإدراج مقالاتهم. يمكن للمؤلفين تنزيل القالب من قسم "تعليمات للمؤلف"، حيث يمكنهم الوصول إلى هذا الفضاء عن طريق زيارة :

<https://www.asjp.cerist.dz/en/PresentationRevue/434>

ثم انقر على "تعليمات للمؤلف" على الجانب الأيسر من الشاشة.

8- الاطلاع على ملف دليل المؤلف:

بالضغط على أيقونة "دليل المؤلف" يتم تحميل ملف مضغوط، وهو توجيه لصاحب المقال بوضوح طريقة إرسال المقال، كما يتضمن حقوق المؤلف الخاص بالمحلة ويتضمن أيضا خطاب تعهد بمضي عليها صاحب المقال توضح أن الملكية الفكرية تعود للمجلة فقط.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة زيان عاشور الجلفة
مجلة العلوم القانونية والاجتماعية
علمية-دولية-محكمة



9- إرسال المقال:

بعد إعداد المقال وفق قالب الملحة الذي تم تحميله، والإطلاع على دليل المؤلف، يتم الضغط على أيقونة "إرسال مقال". تظهر استمارة للملء تتضمن مختلف البيانات الخاصة بالمقال وبالمؤلفين : لغة المقال؛ عنوان المقال؛ الملخص؛ كلمات مفتاحية؛ الاسم الكامل للمؤلف؛ مؤسسة الانتماء؛ الايميل (ويمكن إضافة مؤلف ثان)؛ اقتراح مراجعين.

10- إشعار باستلام مقال :

في حالة نجاح عملية إرسال المقال على المنصة تظهر رسالة على الشاشة تبين ذلك. وفي مرحلة مواءمة يستلم المؤلف المرسل على إيميله الشخصي إشعار بتقديم مقال، وإشعار للمؤلف الثاني على إيميله لتأكيد اشتراكه في المقال.

11- إشعار برفض المقال:

إذا تبين أن المقال لا يحترم قالب المحلة وشروط النشر فسيتم إشعار المؤلف برفض المقال.

12- متابعة وضعية المقال على المنصة:

يمكن للمؤلف الدخول على حسابه في المنصة ومتابعة وضعية مقاله مرحلة بمرحلة وذلك بالضغط على أيقونة: "المقالات" ثم الضغط على أيقونة: "المقالات المرسله" سيظهر جدول يحمل تفاصيل المقال من: عنوان؛ تاريخ الإرسال؛ اسم المحلة؛ التفاصيل الحالية. وهذه الأخيرة تمر على عدة مراحل :

- المرحلة 1: قبول أو رفض التحكيم - المرحلة 2: مقال في انتظار المراجعة - المرحلة 3: اسناد المقال للمراجعين - المرحلة 4: قرار المراجعين بقبول المقال أول رفضه أو طلب التعديل (أنظر المخطط المرفق في الصفحة الموالية)

13- إضافة المصادر والمراجع:

بعد قبول نشر المقال على الباحث إدراج المراجع عبر المنصة (ASJP) وفقا للإطار المحدد كآخر خطوة قبل مرحلة إصدار العدد. ويتم إضافة كل المصادر والمراجع الممعد عليها في البحث، بالنقر على خانة المقالات المقبولة، ثم النقر على خانة مراجع، ثم الضغط على خانة إضافة مراجع وفيها أربع خيارات (كتاب، فصل من كتب، مقال مجلة، موقع الكتروني) ونضيفها واحدا واحدا، ثم ننقر على خانة إنهاء.

14- سياسة الانتحال:

تشكل السرقة العلمية، بجميع أشكالها سلوكا غير أخلاقي للمجلة. ولا يتم قبول أي خرق لهذه القاعدة. ولن يتم قبول أي مقال آخر للمؤلف الذي قام بالانتحال من خلال المراجعة التي أجريناها.



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة زيان عاشور الجلفة
مجلة العلوم القانونية والاجتماعية
علمية.دولية.محكمة



مخطط توضيحي

